

แบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของตนซึ่งอยู่ในความดูแลของบริษัท เอไอเอ เวลเนส จำกัด (ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “บริษัท”) โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแจ้งความประสงค์ขอใช้สิทธิมายังบริษัท โดยการกรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ-นามสกุล
2. ที่อยู่
3. เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
4. อีเมล
5. เลขบัตรประจำตัวประชาชน
(กรณีสัญชาติไทย)
6. เลขหนังสือเดินทาง
(กรณีไม่มีสัญชาติไทย)
7. เลขอ้างอิงอื่นที่เกี่ยวข้อง (เช่น เลขกรมธรรม์ รหัสพนักงาน รหัสตัวแทน เลขที่สัญญา เป็นต้น)
.....

ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะใช้สิทธิหรือไม่

- ☐ ผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
☐ ผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

รายละเอียดของผู้ยื่นคำร้องที่เป็นผู้แทน

- ชื่อ-นามสกุล
- ที่อยู่
- เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
- อีเมล
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
(กรณีสัญชาติไทย)
- เลขหนังสือเดินทาง
(กรณีไม่มีสัญชาติไทย)

หมายเหตุ: บริษัทฯอาจขอเอกสารประกอบการขอใช้สิทธิอื่นๆเพิ่มเติมเพื่อยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล / ผู้ยื่นคำร้อง หรือเพื่อประกอบการพิจารณาคำร้องขอใช้สิทธิ (เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หนังสือมอบอำนาจ สำเนาสูติบัตรหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เยาว์ (กรณีผู้เยาว์) สำเนาหลักฐานการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำสั่งศาล (กรณีผู้ปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์))

ความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัทฯ

- ☐ ลูกค้า ☐ ผู้มุ่งหวัง
- ☐ ตัวแทน ☐ นายหน้า ☐ อดีตตัวแทน ☐ อดีตนายหน้า
- ☐ พนักงาน ☐ ผู้สมัครงาน ☐ อดีตพนักงาน ☐ อดีตผู้สมัครงาน
- ☐ คู่ค้า ☐ ผู้ให้บริการ
- ☐ ผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน / ผู้เข้าชมเว็บไซต์ (โปรดระบุแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์).....
- ☐ บุคคลภายนอก/ผู้ติดต่อ (โปรดระบุเรื่องที่เข้ามาติดต่อ).....
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

สิทธิที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องการให้ดำเนินการ

- ☐ สิทธิในการเข้าถึงและรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล / สิทธิในการทราบถึงการได้มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ สิทธิในการคัดค้านการประมวลข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ สิทธิในการขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม
- ☐ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง*

* กรณีท่านเป็นลูกค้าและต้องการขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวในกรมธรรม์ประกันภัย ท่านสามารถดำเนินการผ่าน “แบบฟอร์มคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล” หรือดำเนินการผ่านแอปฯที่เกี่ยวข้อง เช่น AIA+ หรือ ALive

หมายเหตุ ขอให้ท่านโปรดระมัดระวังการเลือกใช้สิทธิของท่านมากกว่า 1 สิทธิอาจทำให้เกิดความสับสนของบริษัทฯ ในการปฏิบัติตามคำขอของท่าน และอาจก่อให้เกิดความล่าช้าในการตอบกลับคำขอของท่าน โดยหากท่านเลือกใช้สิทธิมากกว่า 1 สิทธิ โปรดระบุเพิ่มเติมอธิบายถึงการใช้สิทธิของท่านในแต่ละสิทธิโดยละเอียด

โปรดระบุรายละเอียดและเหตุผลเกี่ยวกับการใช้สิทธิข้างต้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และยอมรับเนื้อหาของแบบฟอร์ม และ**ข้อสงวนสิทธิแนบท้าย ตามที่บริษัทฯ กำหนดแล้ว** และยืนยันว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าระบุในแบบฟอร์มนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิในการยื่นคำขอใช้สิทธิที่ระบุข้างต้นภายใต้ข้อกำหนดของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ข้าพเจ้ารับทราบว่าบริษัทฯ ต้องดำเนินการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของข้าพเจ้า (รวมถึงอำนาจตามกฎหมายในการดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กรณีข้าพเจ้าเป็นผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล) และข้าพเจ้ารับทราบว่าข้าพเจ้าอาจถูกดำเนินคดีทางกฎหมายจากบริษัทฯ หากจงใจให้ข้อมูลที่ผิดหรือข้อมูลที่ไม่มีเจตนาทุจริต

ลายมือชื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล / ผู้แทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

()

วันที่

ช่องทางการนำส่งแบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มายังบริษัทฯ

- ทางอีเมล th.privacy@aia.com
- ทางไปรษณีย์ บริษัท เอไอเอ จำกัด 181 ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 (ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจ)

ข้อสงวนสิทธิ

1. บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำขอของท่าน ในกรณีต่อไปนี้

- 1.1 คำขอของท่านไม่สมเหตุผล ตัวอย่างเช่น ท่านไม่มีอำนาจในการขอใช้สิทธิ, ท่านได้ขอใช้สิทธิในลักษณะเดียวกันหรือมีเนื้อหาเดียวกันบ่อยครั้งในระยะเวลาใกล้เคียงกันโดยไม่มีสาเหตุอันสมควร ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานประกอบยังไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจนเพียงพอ ทำให้ไม่สามารถยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำขอได้ว่าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่แท้จริง เป็นต้น
- 1.2 กรณีตามพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนดข้อยกเว้นหรือข้อปฏิเสธในการใช้สิทธิของท่าน ตัวอย่างเช่น กรณีท่านขอใช้สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ประมวลผลโดยใช้ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย และบริษัทฯ สามารถพิสูจน์ได้ว่าการใช้ข้อมูลนั้นเป็นไปเพื่อเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่าสิทธิของท่าน หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลนั้นต่อไป หรือกรณีที่ท่านขอใช้สิทธิการลบ หรือทำลายข้อมูลอันจะส่งผลกระทบต่อเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น หรือการปฏิบัติตาม การใช้สิทธิเรียกร้อง การยกขึ้นต่อสู้ หรือการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย บริษัทฯ อาจจะไม่ลบ หรือทำลายข้อมูลตามคำขอของท่าน หรือกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ถูกทำลาย ลบ หรือถูกทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของการเก็บรักษาข้อมูลของบริษัทฯ แล้ว

2. บริษัทฯ จะไม่เก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอของท่าน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจเก็บค่าใช้จ่ายตามสมควร หากปรากฏว่าคำขอของท่านเป็นคำขอฟุ่มเฟือยที่มีลักษณะเดียวกันซ้ำๆ หรือไม่มีมูลความจริง หรือมากเกินไปจนเกินไป ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมจะขึ้นอยู่กับค่าใช้จ่ายในการจัดการข้อมูลของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องนั้นก่อนการดำเนินการ

3. บริษัทฯ จะดำเนินการคำขอของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ และข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจขยายระยะเวลาเป็น 60 วัน หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (หากจำเป็น) ขึ้นอยู่กับความซับซ้อน และปริมาณของคำขอ

4. บริษัทฯ อาจติดต่อท่านเพื่อขอข้อมูล หรือเอกสารเพิ่มเติมในกรณีที่คำขอของท่านไม่ชัดเจน หรือท่านไม่ได้ให้ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานที่เพียงพอแก่บริษัทฯ เพื่อดำเนินการตามคำขอของท่าน

5. ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของท่าน บริษัทฯ จะแจ้งเหตุผลให้ท่านทราบผ่านทางช่องทางอีเมล หรือช่องทางการติดต่อที่เหมาะสมอื่นๆ

6. บริษัทฯ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้ให้ไว้ในคำร้องขอเพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบเพื่อยืนยันสิทธิของท่านทั้งในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่าน โดยอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ การเปิดเผยดังกล่าวจะเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเท่านั้น และข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาไว้จนกว่าบริษัทฯ จะปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านเสร็จสิ้น หรือจนกว่ากระบวนการโต้แย้งหรือปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะสิ้นสุดในกรณีที่บริษัทฯ ไม่อาจปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านได้โดยมีเหตุผลอันสมควรตามที่กฎหมายหรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจหรือศาลกำหนด