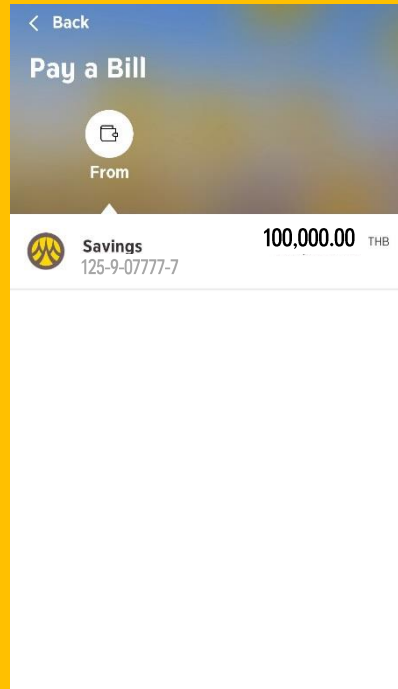
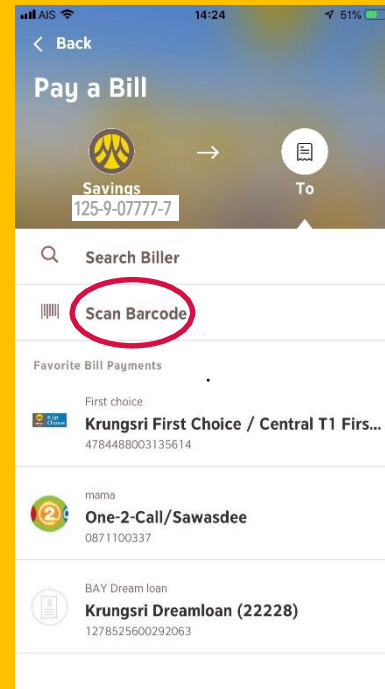


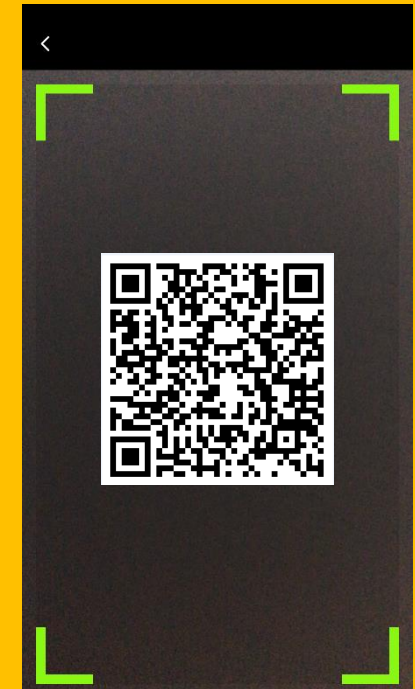
1. เลือก "Pay bill / จ่ายบิล"



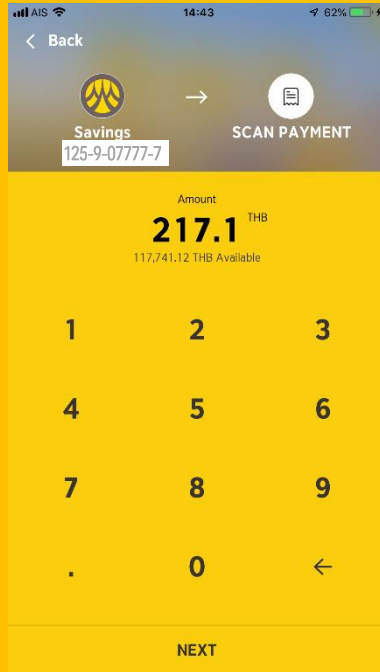
2. เลือก บัญชีที่จะทำรายการ



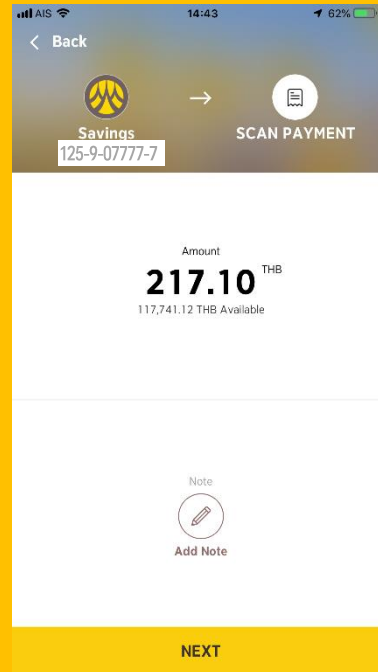
3. เลือก "Scan Barcode / สแกนบาร์โค้ด"



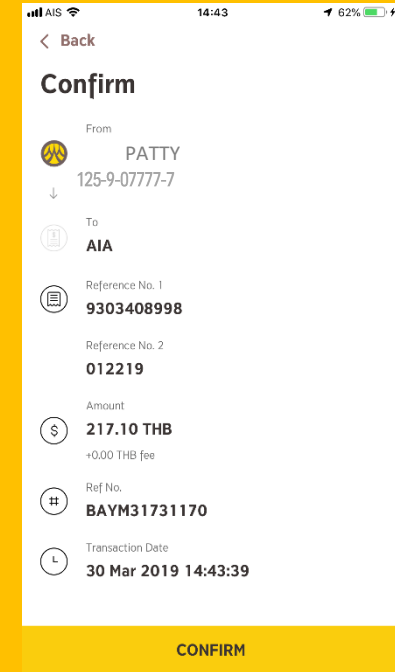
4. สแกน QR code หรือ บาร์โค้ด



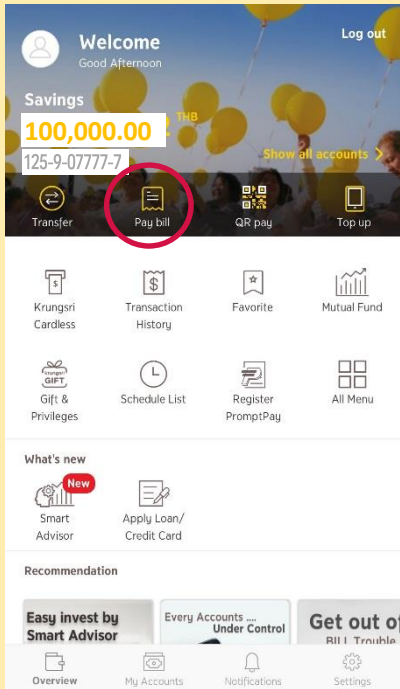
5. ตรวจสอบจำนวนเงินแล้วกดถัดไป (Next)



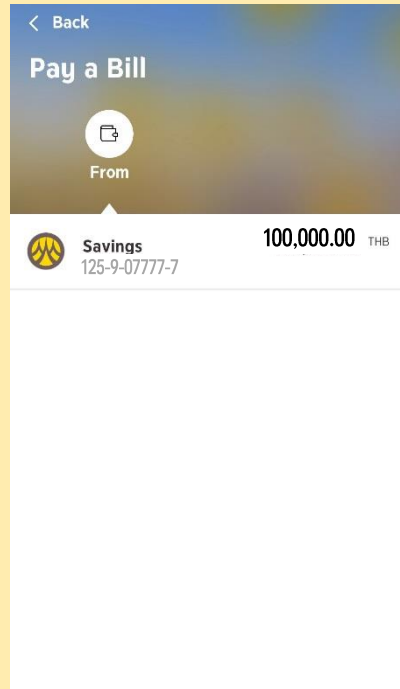
6. พิมพ์ Note (พิมพ์หรือไม่พิมพ์ก็ได้)



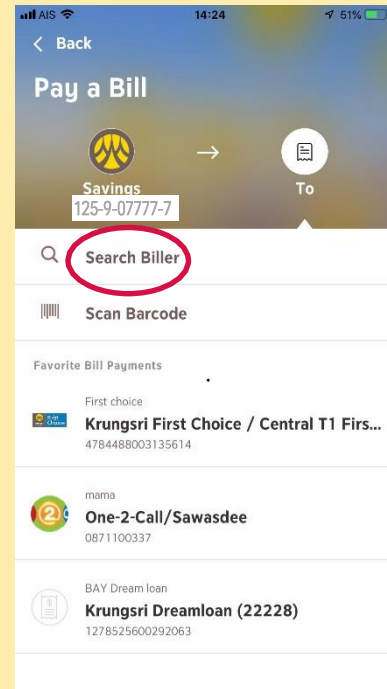
7. ตรวจสอบความถูกต้องแล้วกดยืนยัน (Confirm)



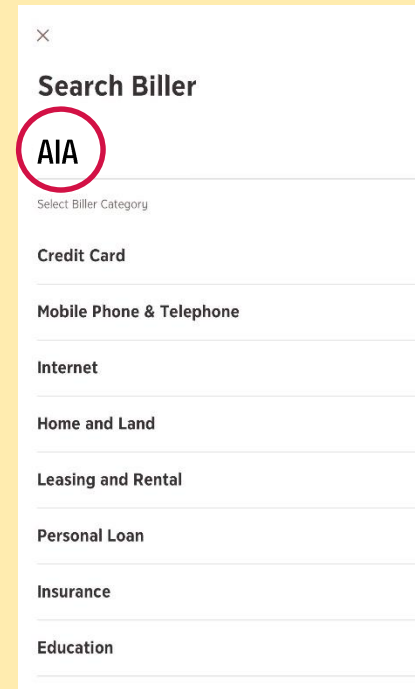
1. เลือก “Pay bill / จ่ายบิล”



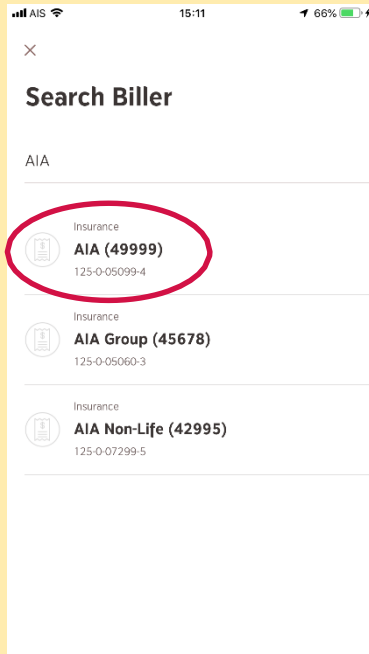
2. เลือก บัญชีที่จะทำรายการ



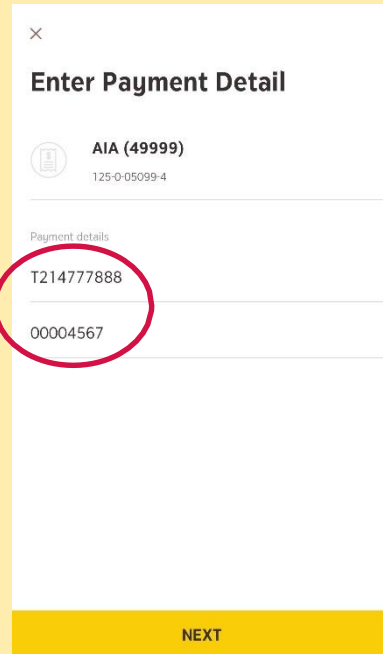
3. เลือก “Search Biller / ค้นหา
บริษัทผู้รับชำระ”



4. พิมพ์ “AIA”

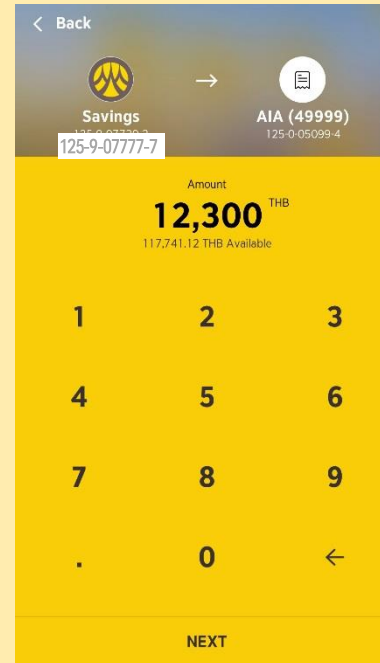


5. เลือก AIA (49999)

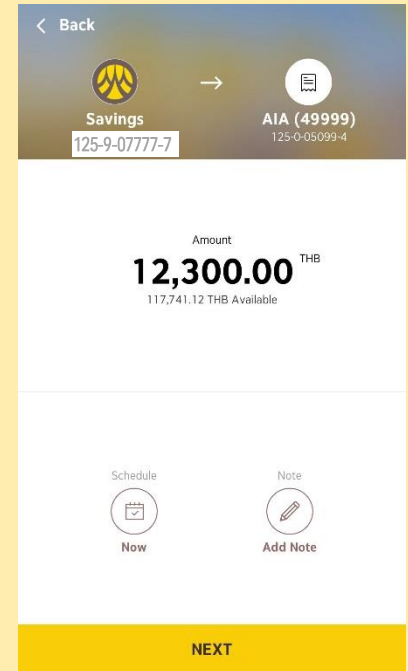


6. ระบุรายละเอียด

- ระบุเลขที่กรมธรรม์
แทนค่า T=9, U=8, P=1, M=2
ตามด้วยเลขที่กรมธรรม์ 9 หลัก
สามารถชำระได้ครั้งละ 1 กรมธรรม์
- Ref.2 ระบุ
 - กรณีตัวแทน ระบุเลขที่ใบรับเงินชั่วคราว และตามด้วย
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
 - กรณีลูกค้า ระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือ
และกด “ตกลง”



7. ระบุจำนวนเงิน



8. เพิ่ม Noteหรือไม่ก็ได้ แล้ว
กด Next

- ตรวจสอบความถูกต้อง
แล้วกดยืนยัน
รายการชำระเงินเสร็จสมบูรณ์